

مشروع ربط الأرشيفات
وربط الأشخاص

(Connecting Archives, Connecting People Project)

إرشادات إنشاء قواعد بيانات الأشخاص

تاريخ التقرير: 2023-10-30

01 إصدار التقرير: الإصدار

العربية

يرجى الاقتباس على النحو التالي:

Roueché, C.; Atalan Çayırezmez, N; Özger, G.; Akşahin, B; Dolphin, C.J.; Özdemir H.H.; (2023) Connecting Archive, Connecting People Project Guidelines for Creating a Person Database in Arabic ©British Institute at Ankara-PRJ240_RP3, <https://hdl.handle.net/20.500.12842/ae4de444-cfd3-4d76-9ac8-dd2c386d20be>

<https://orcid.org/0000-0002-3606-2049> البروفيسور شارلوت رويش

<https://orcid.org/0000-0003-3708-5055> دكتور. نوردان أتلان تشايرزمز

<https://orcid.org/0000-0002-5245-4771> غونكا أوزغر

<https://orcid.org/0000-0001-7266-6686> بورجو أكشاهين

<https://orcid.org/0009-0001-0461-462X> كريستوفر جاك دولفين

<https://orcid.org/0000-0002-4957-6305> هاكان أوزدمير

الترجمة إلى العربية:

شركة **ATB** للترجمة ذ.م.م. atb1@atbtercume.com. Şti. ATB Yeminli Tercüme Ltd.

مراجعة الترجمة العربية:

<https://orcid.org/0009-0008-8561-6432> إيناس قاسم

لمزيد من المعلومات يمكنك الاتصال بالدكتورة نوردان أتلان تشايريزمزم من خلال إرسال بريد إلكتروني إلى الآتي :
repository.manager@biaa.ac.uk.

جدول المحتويات

4	1. المقدمة
4	1.1 فريق المشروع
4	1.2 شكر
5	2. بيانات الشخص في الأرشيف
6	2.1 أهداف وغايات المشروع
7	3. القواعد الإرشادية
7	3.1 جمع البيانات - إنشاء القائمة الأساسية للأشخاص
8	الخطوة رقم 1: تشكيل القائمة الأساسية للشخص
9	الخطوة رقم 2: إنشاء قائمة الأشخاص مجهولي الهوية/ بغير اسم (إن كانت لها حاجة)
9	الخطوة رقم 3: تنقيح البيانات (تنظيف البيانات)
9	الخطوة رقم 4: إنشاء قائمة الأشخاص
10	الخطوة رقم 5: إضافة أسماء بديلة
10	الخطوة رقم 6: تشكيل رقم محلي فريد للشخص
10	الخطوة رقم 7: ربط سجل الأشخاص بمواد الأرشيف
11	3.2 البيانات المفتوحة المرتبطة
11	الخطوة رقم 8: ربط سجل الأشخاص بالسجلات الاستنادية
12	الخطوة رقم 8 - الخيار رقم 1 البحث عن روابط دليل المرجع يدوياً
13	الخطوة رقم 8 - الخيار رقم 2 استخدام أدوات ويكيبيديا وويكي بيانات
14	الخطوة رقم 8 - الخيار رقم 3 باستخدام أداة OpenRefine
14	الخطوة رقم 9: البيانات الهامة
14	الخطوة رقم 10: نشر البيانات المرتبطة
16	الخطوة رقم 11: نشر البيانات باستخدام ويكي بيانات
17	الخطوة رقم 1.11 فتح حساب ويكيبيديا
17	الخطوة رقم 2.11 إنشاء عنصر ويكي بيانات
17	الخطوة رقم 2.11 - الخيار رقم 1: إنشاء عنصر ويكي بيانات يدوياً
18	الخطوة رقم 2.11 - الخيار رقم 2: إنشاء عناصر ويكي بيانات باستخدام أداة QuickStatements
18	الخطوة رقم 2.11 - الخيار رقم 3: استخدام OpenRefine لإنشاء عناصر ويكي بيانات
18	الخطوة رقم 2.11 - الخيار رقم 4: استخدام خدمة API (واجهة برمجة التطبيقات)
19	الخطوة رقم 3.11. يجب أن يتم تعريفك كخاصية (Property على ويكي بيانات
20	الخطوة رقم 4.11. إضافة معرفات خارجية
21	4. قائمة المراجعة
22	5. سير العمل
24	6. خاتمة
24	7. المراجع
26	8. الملاحق

1. المقدمة

توفر هذه الوثيقة معلومات حول عملية إنشاء تصنيف الأشخاص (علم التصنيف) لـ [BIAA \(المعهد البريطاني في أنقرة\)](#) و [BILNAS \(المعهد البريطاني للدراسات الليبية وشمال أفريقيا\)](#). وقد تم إنشاؤها لتقديم وعرض نتائج " مشروع "ربط الأرشيفات، ربط الأشخاص" (CACP) (31.10.2023-01.11.2022)، بتمويل من [مشروع تصور المستقبل AHRC/UKRI](#).

1.1 فريق المشروع

أعضاء الفريق:

- البروفيسور دكتور. شارلوت روش (أستاذة فخرية، كينجز كوليدج، لندن)
- د. نوردان أتالان تشايرزمير (مدير أرشيف البيانات الرقمية، BIAA)
- أور هون أوغور (مسؤول الأرشيف الرقمي، BIAA)
- غونكا أوزغر (مساعدة أرشيف البيانات الرقمية، BIAA)
- بورجو أكشاهين (باحث، BIAA، جامعة يورك)
- فيليسي تي كرو (مسؤولة المحفوظات، BILNAS)
- كريستوفر جاك دولفين (متدرب، BIAA)
- زهرة إيلك بلدز (متدربة، BIAA)
- فاطمة بيتول غوغوش (متدربة، BIAA)
- بيلين سو أوزونكاجيل أوزونكاجيل (متدربة، BIAA)

الاستشاريين:

- د. فاليريا فيتالي (محاضرة، جامعة شيفيلد ومسؤولة التحصيل الفخرية، BILNAS)
- هاكان أوزديمير (رئيس قسم التقنيات الرقمية والبرمجيات، جامعة أوسكودار)
- راينر سيمون (مطور برامج مستقل)
- دروبارت (المملكة المتحدة) (Drupart)

1.2 شكر

- إلى فريقنا في مشروع [مشروع تصور المستقبل AHRC/UKRI](#).
- إلى زملائنا في [BIRI](#) و [BSR](#) و [BSA](#) و [CBRL](#) و [Konstantina Georgiadou](#)
- إلى د. إلى أمارا ثورنتون من مشروع [ما وراء الملحوظية](#)
- إلى د. غابرييل بودارد من مشروع (معايير ربط النقوش التاريخية: البيانات والعلاقات في الأسماء اليونانية الرومانية [SNAP](#) أو [SNAP:DRGN](#))
- إلى باشاك طوسون، ظافر باتيك من [مجموعة مستخدمي مجتمع ويكيبيديا في تركيا](#) ؛
- إلى [King's Digital Lab](#) (مختبر كينجز الرقمي)، جامعة كينجز كوليدج لندن
- الدعم الإداري: لورا باترسون (BIAA) وجولجون جيرديفان (BIAA)

● للمتدرّبين والمتطوعين

2. بيانات الشخص في الأرشيف

أولاً: في الأرشيفات، تشير "المعلومات المكونة للأرشيف" عادةً إلى المنظمة أو الفرد أو العائلة المسؤولة عن كامل المادة (مقدمة إلى سجل السلطة الأرشيفية). يحدد مسؤول الأرشيفات الأفراد والمنظمات والعائلات بناءً على دورهم أو علاقتهم بمادة أرشيفية معينة. يلعب هذا التعريف دوراً مهماً في إنشاء المواد أو الحصول عليها (مثل الشخص الذي يتبرع بالمجموعة).

إلا أن "المنشئ" قد يكون مسؤولاً أيضاً عن المحتوى الفكري والفني لعنصر واحد، مثل الشخص الذي يكتب رسالة، أو الشخص الذي يجمع العينة، أو رسام اللوحة. يمكن تحديد علاقة الفرد بعنصر معين، مثل مهندس معماري، أو مصور فوتوغرافي، أو مساهم في البيانات، أو أمين المتحف/المجموعات، من قائمة الأشخاص: [قائمة رموز الاهتمامات والمصطلحات - المصطلحات: أكواد مصدر مارك 21 \(تطوير الشبكة ومكتب معايير مارك، مكتبة الكونجرس\)\)](#)، على سبيل المثال، كاتب النص المضاف [wat]: فرد أو عائلة أو منظمة تساهم في مورد غير نصي من خلال توفير نص للعمل غير النصي. (على سبيل المثال، كتابة العناوين وأوصاف الخرائط للصور الفوتوغرافية).

"معلومات المنشئ" الأكثر تفصيلاً تجعل الوصول إلى الأرشيف أكثر سهولة وتخلق فرصاً لجعل الأرشيفات أكثر إنصافاً. أثناء عملية الرقمنة، يمكن جمع البيانات الوصفية من مصادر مختلفة. توفر معايير البليوغرافيا مثل [MARC21](#) و [RDA](#) معلومات وإرشادات لمسؤول الأرشيف لتحديد بيانات الشخص ومعلومات المنشئ؛ [مثل نموذج RDA الكامل هذا على سبيل المثال](#).

ثانياً: تم تطوير هذا الهيكل الأساسي نتيجة سنوات من الخبرة الأرشيفية. إن تطوير الأدوات الرقمية والأرشيفات الرقمية توفر الآن إمكانيات وتحديات جديدة. بشكل أساسي، تتطلب إزالة القيود المفروضة على مساحة الأرشيف التناظري (analog archive) من أمناء المحفوظات النظر في معايير جديدة بشأن ما يجب أن يتضمنه - وجعل هذه المعايير واضحة للغاية. وبنفس القدر من الأهمية، فإن إمكانيات البيانات المفتوحة المرتبطة تتطلب من كل موظف أرشيف أن يأخذ في الاعتبار عناصر البيانات الوصفية التي تقع تحت مسؤوليته المباشرة - حيث يمكن للبيانات الوصفية أن تشير بسهولة إلى مصادر أخرى للمعلومات. هدفنا هو استكشاف ما تقدمه لنا هذه البيئة الجديدة وتأثيراتها.

ثالثاً: مع الويب الدلالي، يربط مسؤولي الأرشيفات البيانات لزيادة معدلات الوصول إلى الأرشيف وتسهيل استخدام المواد. تسعى مؤسسات (المعارض والمكتبات والمحفوظات والمتاحف) إلى إنشاء أرشيفات ذات وصول مفتوح. يطبق مسؤولو الأرشيفات ومشرفي البيانات الرقمية معايير البيانات الوصفية الدولية ويستخدمون مفردات/فهارس السلطة الخاضعة للرقابة لإنشاء أرشيفات FAIR (يمكن العثور عليها، ويمكن الوصول إليها، وقابلة للتشغيل البيئي، وقابلة لإعادة الاستخدام). تتضمن هذه العملية بيانات غير منظمة في حقول بيانات التعريف الموجودة.

يتم ذلك عن طريق تحديد معلومات الشخص ومطابقتها مع أدلة الاستناد في [LCNAF](#) و [VIAF](#) و [ويكي بيانات](#). يستغرق إنشاء مثل هذه المطابقات وقتاً طويلاً ويتطلب موارد بشرية كبيرة. تتمتع دور المحفوظات والمتاحف الصغيرة بقدر محدود على القيام بهذا العمل.

رابعاً: نعتقد أن البيئة الجديدة تجعل هذا العمل أكثر تطلباً. لذلك، هدفنا هو الاستفادة من خبرتنا الجماعية لتقديم التوجيه لأفضل الممارسات وكذلك تحديد الحد الأدنى من المتطلبات للبدء في إنشاء موارد قابلة للمشاركة.

خامساً: الخلفية: فيما يتعلق بمؤسسات الذاكرة الثقافية، يمكن تجميع بيانات الشخص في فئتين: بيانات الشخص التاريخية والحديثة. تم تنفيذ العديد من مشاريع علم البروسوبوغرافيا¹ لتحسين التعرف على الأشخاص التاريخيين والحديثين.

معايير ربط البروسوبوغرافيا التاريخية: قام مشروع البيانات والعلاقات في الأسماء اليونانية الرومانية (SNAP:DRGN) أو SNAP على البيانات البشرية التاريخية بدراسة البيانات البشرية التاريخية ونشر وثيقة إرشادية تسمى GoogleDoc [SNAP:DRGN Cookbook v. 1.0](#) لرسومات البروسوبوغرافيا للأشخاص التاريخيين. يمكنك أيضاً الاطلاع على مناقشة جون برادلي حول "علم دراسة الحقائق" حيث يتعامل مع دراسة تحليل الحقائق من زاوية مختلفة: <https://www.kcl.ac.uk/factoid-prosopography/about>

وفيما يتعلق بالإنسان المعاصر، يدرس مشروع (ما وراء الملحوظية) ، إعادة تقييم عمل المرأة في علم الآثار والتاريخ والتراث بين عامي 1870 و1950)، تاريخ النساء الناشطات في علم الآثار والتاريخ والتراث، كما هو مبين في أرشيفات جمعية الآثار في لندن والمعهد الأثري الملكي. للحصول على قاعدة بيانات المشروع، يمكنك زيارة صفحة [Beyond Notability Wiki](#).

أما بالنسبة لبيانات الأشخاص في الأرشيفات الثقافية الحيوية، وتطوير الأفكار حول البيانات المرتبطة وأدوات الويكي؛ فقد تم استكشافها في دراسات تسمى "أهمية البشر في ربط بيانات التنوع البيولوجي"، و"ربط جامعي ووصفي التاريخ الطبيعي لتي بابا"، و"قواعد استخدام بيانات ويكي على البشر في التجميع: منظور علم الحفريات".

يعد مشروع ربط الأرشيفات وربط الأشخاص (CACP)) واحداً من أحدث مشاريع التراث الثقافي الدولي الممنوحة بتمويل من قبل [AHRC/UKRI مشروع تخيل المستقبل](#). وقد مكن هذا التمويل التعاون بين [BIAA](#) و [BILNAS](#). ويستمر تعاوننا بما يتماشى مع المناقشات بين مختلف [معاهد البحوث البريطانية الدولية](#) كجزء من مشروع تموله [الأكاديمية البريطانية](#) حول كيفية جعل كتالوجات الأرشيف المختلفة قابلة للتشغيل المتبادل مع بعضها البعض. في مشروع ربط الأرشيفات وربط الأشخاص (CACP))، نسعى جاهدين لزيادة ظهور الأفراد في أرشيفات المؤسسات وربط هذه البيانات باستخدام أدوات ويكي؛ تساعدنا شراكتنا الأوسع على العمل على النظر في مجموعة واسعة من التحديات التي تواجه أنواعاً مختلفة من الأرشيف.

2.1. أهداف وغايات المشروع

ركز مسؤولي الأرشيفات تقليدياً على تحديد ووصف مُنشئي الأعمال (مثل المبدع/المانح/المؤرخ/مسجل الفيديو/المصور الفوتوغرافي/المراسل) بالإضافة إلى أشخاص محددين يلعبون دوراً داخل الأرشيف (مثل المحاورين في نص أرشيفي). إن البيئة الجديدة الموضحة أعلاه تمكننا وتتطلب منا اتباع نهج جديد يوفر هويات لجميع الأفراد المذكورين أو الممثلين أو الذين يظهرون في الأرشيف. قد تبدو هذه المهمة صعبة، ولكنها عنصر مهم لزيادة العدالة داخل الأرشيف. هدفنا هو مشاركة تجاربنا وتقديم الإرشادات التي يمكن أن تجعل هذه المهمة أسهل.

تعتمد هذه الورقة على دراسات حالة من تجربة كل من [BIAA](#) و [BILNAS](#)، بالإضافة إلى مشاريع أخرى حول البروسوبوغرافيا التاريخية والحديثة، الذين أعدوا قواعد بيانات الأشخاص لأرشيف المؤسسات قبل وأثناء مشروع ربط الأرشيفات وربط الأشخاص وكانوا طبيبين بما يكفي لمشاركة معلوماتهم الفنية المعرفة لهذا المشروع. قام مشروع ربط الأرشيفات وربط الأشخاص أيضاً بجمع الأبحاث وتلقي النصائح من مديري مشاريع الرؤية السابقة في الأرشيف. بفضل هذه الموارد، تمكن مشروع ربط الأرشيفات وربط الأشخاص من تحديد العديد من المشكلات الشائعة التي تنشأ عند التعامل مع بيانات الأشخاص، بما في ذلك معيار الملحوظية والأشخاص المجهولين أو غير المحددين وحماية البيانات ونقص الموارد البشرية. وبالتالي، تناول هذا المشروع هذه المشكلات باستخدام: معيار الملحوظية في ويكي بيانات، و، ولائحة حماية البيانات الشخصية، ومبادئ CARE (المصلحة المشتركة، وسلطة الرقابة، والمسؤولية والأخلاق)، ومبادئ FAIR بالإضافة إلى الموارد الأخرى المحددة في الإرشادات أدناه.

¹ البروسوبوغرافيا هي دراسة تصف وتصف مجموعة من الأفراد أو الشخصيات ضمن سياق تاريخي أو أدبي محدد (ميريام وبستر). (اختصار الثاني). البروسوبوغرافيا. من Merriam-Webster.com. تم الاسترجاع في 29 أكتوبر 2023، من <https://www.merriam-webster.com/dictionary/prosopography>.

عُقدت ورشة عمل عبر الإنترنت باللغة الإنجليزية في 27 سبتمبر 2023، جمعت متخصصين في GLAM لمناقشة هذه القضايا وتطوير الحلول. أدى العدد الكبير من البشر المجهولين أو الذين لا يمكن التحقق منهم في أرشيفات BIAA وBILNAS إلى تركيز المشروع جهوده على تحديد الأشخاص المعاصرين، وخاصة أولئك الذين يشكلون عناصر أرشيفية. تقدم القواعد الإرشادية التالية رؤى مأخوذة من ورشة العمل هذه بالإضافة إلى ورش العمل والاستشارات ومشاريع البيانات الشخصية الأخرى.. وتماشياً مع هذه التجربة، تصف هذه القواعد العملية الفنية لإنشاء قائمة البيانات الشخصية وإنشاء قاعدة بيانات الأشخاص المرتبطة لمؤسسات GLAM.

3. القواعد الإرشادية

تمتلك منظمات GLAM أنواعاً مختلفة من المواد، على سبيل المثال مجموعات النقوش والمجموعات الثقافية الحيوية ومجموعات الصور الفوتوغرافية والمجموعات الأثرية. لذلك، فإن إنشاء بيانات شخصية للأشخاص المعاصرين في الأرشيف له تحدياته الخاصة. على سبيل المثال، في المشاريع الأثرية، قد يتم إدراج أعضاء الفريق في الوثائق الرسمية، وتتطلب مطابقة أعضاء الفريق هؤلاء مع المواد الموجودة في الأرشيف موارد بشرية. على سبيل المثال، قد يحتوي نموذج التتقيب أو دفتر الملاحظات أو الرسم على الأحرف الأولى من اسم منشئه فقط، لذلك يجب على أمين المحفوظات البحث في الأرشيفات الأثرية لمطابقة تلك الأحرف الأولى مع الاسم الكامل للشخص.

توفر هذه الإرشادات معلومات حول إنشاء قوائم الأشخاص المعاصرين لأنواع مختلفة من المواد الأرشيفية وتوفر جداول بيانات Excel إلكترونية لمساعدة المتخصصين في مجال التراث الثقافي. تم إعداد نسخ من هذه الوثيقة باللغات الإنجليزية والتركية والعربية.

3.1. جمع البيانات - إنشاء القائمة الأساسية للأشخاص

الخطوات 1-7: إنشاء الهيكل الأساسي

يجوز لأمين الأرشيف جمع بيانات الشخص من مصادر مختلفة. إذا كانت قاعدة البيانات موجودة بالفعل، فيمكن استرداد بيانات الأشخاص من قاعدة البيانات تلك. إذا لم يكن هناك قاعدة بيانات، يجب فحص المواد الأرشيفية والصور الفوتوغرافية والوثائق والرسومات إلخ، للعثور على الأحرف الأولى والأسماء لإضافتها إلى القائمة.

المفتاح لجعل كل هذا ممكناً هو تحديد الحد الأدنى من البيانات لإنشاء قائمة الأشخاص. هناك العديد من الفئات الاختيارية، ولكن تلك التي قد تكون إلزامية تشمل:

- اسم أو وصف (على سبيل المثال، مايكل جونز أو بدون عنوان 1)

- مرجع واحد أو أكثر للعنصر (العناصر) في الأرشيف.

- معرف الموارد الموحد (URI) - معرف فريد لهذا الشخص في الأرشيف الخاص بك.

يسمح هذا الهيكل لأمين الأرشيف المسؤول، أو أي شخص آخر في الفريق أو المجتمع، بإضافة سجلات اختيارية إلى قائمة الأشخاص.

الخطوة رقم 1: تشكيل القائمة الأساسية للشخص

يجب إضافة أي شخص يقوم بإنشاء مواد أرشيفية في المؤسسة أو يعمل عليها إلى القائمة الأساسية للأشخاص. يمكن الاطلاع على التوصيات الخاصة بقائمة جهات الاتصال الأساسية في الجدول 1.

الجدول 1: قائمة الأشخاص الأساسية والأوصاف التي توضح الأدوار والتواريخ والأحرف الأولى.

ملاحظات	الوصف ³	الاسم الافتراضي	الأسماء البديلة ²	الأحرف الأولى من الاسم
	Tille Höyük Excavation Director (1978-1990)	David Henry French	David H. French, D. H. French	DHF

الجدول 2: (الجدول 1: وصف قائمة الأشخاص الأساسية)

الأحرف الأولى من الاسم	الأحرف الأولى من الاسم	الأحرف الأولى من الاسم
DHF	الأحرف الأولى من الاسم	الأحرف الأولى من الاسم
David H. French, D. H. French etc..	أسماء بديلة ⁴	الأسماء البديلة ⁴
David Henry French	الشكل الأكثر شيوعاً في الأرشيف	الاسم الافتراضي
(إذا كان لديك عنصر واحد فقط) مثلاً رئيس التنقيب بين عامي 1978-1990 على سبيل المثال، كان مصوراً بين عامي 1978 و1990 وعمل في هذا المشروع. على سبيل المثال، فقط اكتب اسم الأرشيف، أرشيف Tille Höyük.	اكتب جملاً واضحة وموجزة لوصف دور الشخص في الأرشيف أو العنصر بأكمله (إذا كان لديك عنصر واحد فقط)	تعريف
	أي غموض أو أسئلة ينبغي كتابتها في هذا العمود للتوضيح من قبل الزملاء الذين لديهم خبرة أكبر ومعرفة أكبر بتاريخ المؤسسة التي أعدت الأرشيف.	ملاحظات

ملحوظة: ! من الذي ستضيفه إلى قائمة الأشخاص الأساسية هذه؟

يجب عليك أن تقرر المعايير الخاصة بك عند إعداد قائمتك. تعتبر معايير الملحوظية مهمة؛ يمكنك البدء بسجلات للأشخاص الذين يمكن التعرف عليهم بسهولة. على سبيل المثال، تعتبر المساهمات في العمل الأثري أو أعمال الأرشيف معايير جيدة. ولكي تكون أكثر شمولاً، يجب أيضاً تحديد الأفراد الذين يظهرون في المواد الأرشيفية (مثل العاملين في التنقيب)؛ ولكن من الصعب تحديد بعض هؤلاء. إذا كنت تقوم بفهرسة عنصر ما، مثل صورة فوتوغرافية تسجل العديد من الأفراد، فقد تحتاج

² التسميات الأخرى المتعلقة بالأشخاص (RDA)

³ منطقة نشاط الشخص (RDA)

⁴ يمكن أن يكون في عمودين منفصلين

إلى إضافة ملاحظة تفيد بأن بعض الأفراد لم يتم التعرف عليهم بعد؛ وفي مراحل لاحقة، يمكن للباحثين إدخال سجلات لهؤلاء الأفراد. بمجرد اكتمال قائمة الأشخاص الأساسية، يتم تحديد معايير الملاحظة وإضافة جميع الأوصاف ذات الصلة لجميع الأفراد الذين تمت إضافتهم عند إنشاء قائمة الأشخاص الأساسية الخاصة بك.

ملحوظة: ! إذا لم تكن هناك معلومات كافية عن شخص ما، فإن علاقة ذلك الشخص بالمواد الأرشيفية في منطقة الوصف ستكون كافية لمطابقة معيار الملاحظة.

الخطوة رقم 2: إنشاء قائمة الأشخاص مجهولي الهوية/ بغير اسم (إن كانت لها حاجة)

لزيادة الرؤية الفردية في الأرشيفات والمؤسسات، من الضروري البدء في الاحتفاظ بسجلات الأفراد المجهولين (أو الذين لم يتم التعرف عليهم بعد) في الأرشيف. مثل هؤلاء الأشخاص المجهولين؛ قد يشمل أشخاصًا مجهولي الهوية في الصور، أو شخصًا مذكورًا في رسالة، أو شخصًا ساهموا في التقيب لكن أسمائهم غير معروفة/لا يمكن العثور عليها. تتطلب هذه المهمة موارد بشرية وتستغرق وقتًا طويلاً. يقدم الجدول أدناه (الجدول 3) مثالاً على الشكل الذي تبدو عليه قائمة الأشخاص المجهولين.

(الجدول 3: جدول الأشخاص المجهولين/ بغير اسم)

رقم شخص مجهول/بدون اسم	الوصف	الاسم الافتراضي	رابط إلى عنصر أو مشروع في الأرشيف
شخص مجهول 1	منظف الفخار، أحمد		حفريات تيل هويوك -1979
شخص مجهول 2	حارس، حسين		كبييرا -1990
شخص بدون اسم 1	الرجل الأول من اليسار في البند 123 (الصورة)		صورة البند رقم 123

الخطوة رقم 3: تنقيح البيانات (تنظيف البيانات)

بعد جمع البيانات، يجب تنظيف سجلات البيانات يدويًا أو تلقائيًا، مما يقلل من العيوب والتكرار في البيانات. على سبيل المثال، يجب تحديد السجلات المكررة ودمجها، أو يجب حذف السجلات المكررة من مجموعات البيانات وقواعد البيانات التي تم إنشاؤها مسبقًا.

الخطوة رقم 4: إنشاء قائمة الأشخاص

ستقوم هذه العناصر الأساسية بإنشاء قائمة الأشخاص للأرشيفات. لتحسين هذه القائمة، اتبع الخطوات من 4 إلى 7 (انظر الجدول 4)؛ توفر هذه إطارًا لإثراء البيانات الوصفية وإضافة فهارس الاستناد من مصادر البيانات الخارجية. ستساعد الخطوة رقم 8 (اختيارية) في الإضافة اليدوية أو شبه اليدوية لأدلة الاستناد.

الخطوة رقم 5: إضافة أسماء بديلة

قم بمسح قاعدة البيانات والوثائق الأرشيفية لتحديد الأسماء البديلة المستخدمة في المستندات الأرشيفية للشخص الذي يتم تحديد هويته.

الخطوة رقم 6: تشكيل رقم محلي فريد للشخص

يجب إنشاء رقم تعريف محلي فريد للشخص الذي يتم تحديد هويته. يؤدي تحديد معرف محلي لهذا الشخص مثل (18.biaa.person.00049; slsgazetteer.person) إلى إنشاء سجل دائم. سيكون هذا المعرف هو URI لقاعدة البيانات، والذي سيتم استخدامه في المستقبل.

الخطوة رقم 7: ربط سجل الأشخاص بمواد الأرشيف

تحتاج إلى إثراء البيانات الوصفية للشخص المحدد من الأرشيف. ومن الضروري ربط هذا الشخص بجميع المعلومات أو المواد أو المشاريع الأرشيفية التي قد يكون هذا الشخص جزءاً منها. يجب أن يكون مصدر الأرشيف مطابقاً للفرد، على سبيل المثال الرسالة التي كتبها David H. French في هذا التاريخ، الرسالة التي أرسلها David H. French إلى Alan Stirling Hall. سيكون هذا عادةً رقمًا (رقم سجل) ولكن يمكن أيضًا أن يكون رقم العنصر الفعلي ورقم المجموعة الرقمية ورقم المشروع وURI من أرشيف البيانات الرقمية أو قاعدة البيانات.

الجدول 4: (جدول قائمة الأشخاص) انظر نموذج Excel في المرفق رقم 1.

biaa.person.00001, slsgazetteer.000090	الرقم المخصص للسجل في قائمتك: سيكون هذا الرقم هو URI.	إلزامي	رقم الهوية المحلية ⁵ /URI
David Henry French	الاسم الكامل للشخص	إلزامي	الاسم الافتراضي (كما في الأرشيف) ⁶
Tille Höyük Project or Letter dated on 1979-12-28	قد تكون هذه المعلومات أيضًا معلومات عن المواد الأرشيفية؛ يمكن أيضًا إضافة رقم عنصر الأرشيف الفعلي ورقم عنصر المجموعة الرقمية ورقم المشروع والتاريخ.	إلزامي	رابط إلى عنصر أو مشروع في الأرشيف ⁷
DHF	الأحرف الأولى أو إصدارات الاسم المستخدم في الأرشيف	يفضل	الأحرف الأولى من الاسم ⁸
David French, D. H. French, David H. French			أسماء بديلة ⁹
BIAA Director (1968-1993))	دور الشخص أو معلومات أخرى عن الشخص	يفضل	التعريف ¹⁰

⁵ معرف الشخص

⁶ الاسم المفضل للشخص (RDA)

⁷ المصدر الذي تمت استشارته (RDA)

⁸ التسميات الأخرى المتعلقة بالأشخاص (RDA)

⁹ متغير اسم الشخص (RDA)

¹⁰ منطقة نشاط الشخص (RDA)

https://id.loc.gov/authorities/names/nr90015065	عنوان صفحة انترنت	يفضل	دليل الهيئة (VIAF) ¹¹
https://viaf.org/viaf/39225703	عنوان صفحة انترنت	يفضل	دليل الهيئة (LCNAH) ¹²
https://www.wikidata.org/wiki/Q29517525	عنوان صفحة انترنت	يفضل	دليل الهيئة (Wikidata) ¹³
	عنوان صفحة انترنت	يفضل	دليل الهيئة (ORCID) ¹⁴
على سبيل المثال، يبدو أنه يتطلب المزيد من العمل.	أي غموض أو أسئلة ينبغي كتابتها في هذا العمود للتوضيح من قبل الزملاء الذين لديهم خبرة أكبر ومعرفة أكبر بتاريخ المؤسسة التي أعدت الأرشيف.	اختياري	ملاحظة

إذا كنت تريد إثراء بيانات التعريف الخاصة بك بأدلة الاستناد، فاتبع الخطوات أدناه.

3.2 البيانات المفتوحة المرتبطة

الخطوة رقم 8: البيانات المفتوحة المرتبطة. في الخطوات من 1 إلى 7، قمت بإنشاء البنية الأساسية لبياناتك. توضح الخطوات التالية كيفية ربط بياناتك بمصادر أخرى.

الخطوة رقم 8: ربط سجل الأشخاص بالسجلات الاستنادية

يمكن إجراء إثراء البيانات الشخصية وربطها بالسجلات الاستنادية العالمية أو السجلات الاستنادية الأخرى يدويًا أو شبه يدويًا. تحقق من سجل ويكي بيانات لإعادة التوجيه إلى سجلات استنادية مختلفة للأسماء (راجع منطقة المعرفات في ويكي بيانات). لا يوجد تسلسل هرمي بين السجلات الاستنادية، ولكن الأكثر شيوعًا هي Library of Congress ، و VIAF و FAST. لاحظ أنه يمكن أن لا يتم العثور على الشخص الذي يتم تحديده هويته إلا في دليل استناد واحد. اربط بأي عدد من أدلة الاستناد التي تعتقد أنها مفيدة: إذا كان لدى الشخص سجل ويكي بيانات يحتوي على العديد من هذه الروابط، فقد لا تحتاج إلى إضافة المزيد. قوائم الاستناد هذه هي اقتراحات بسيطة؛ لك الحرية في إضافة أدلة مرجعية مختلفة وفقًا لمنطقتك وبلدك ومنطقة البحث الخاصة بمؤسستك أو منطقتك. في بعض الأحيان لا يوجد أي رابط استناد أو أنه هناك رابط واحد فقط، وفي هذه الحالة سيكون سجلك هو مرجع الاستناد الوحيد. للتحقق من الشخص، من الضروري مطابقة معلومات الشخص مع العناصر أو المشاريع الأرشيفية ذات الصلة.

يمكن ربط معلومات الاتصال بسجلات الأسماء يدويًا أو شبه يدويًا. يمكنك استخدام أدوات مختلفة. ومع ذلك، يمكنك استخدام الأدوات القياسية أو المتوافقة مع عملية مؤسستك أو منطقتك. على سبيل المثال، [أدوات ويكيبيديا ويكي بيانات](#) أو أدوات [الصقل المفتوح OpenRefine](#)

¹¹ معرف الشخص (RDA)

¹² معرف الشخص (RDA)

¹³ معرف الشخص

¹⁴ معرف الشخص

الخطوة رقم 8- الخيار رقم 1 البحث عن روابط دليل المرجع يدوياً

- قم بتجميع كافة الروابط ذات الصلة من أسماء الأدلة الاستنادية: قم بزيارة مواقع الويب:

[1] [Library of Congress Name Authority File \(LCNAF\)](#)

[2] [Virtual International Authority File \(VIAF\)](#)

[3] [Wikidata \(Vikiveri\)](#)

ابحث عن الاسم الأول والأخير وابحث عن المعلومات الشخصية للفرد الذي يتم تحديد هويته. كن حذراً، ففي بعض الأحيان قد يكون هناك أكثر من سجل بنفس الاسم. ابحث عن معلومات الشخص الدقيقة التي تتطابق مع الشخص الموجود في قاعدة البيانات (يجب على أمين الأرشيف تحديد رابط VIAF الذي سيتم تحديده ونسخه، وإضافة معلومات إلى حقل الملاحظات في ورقة Excel عند الضرورة) والحصول على المعرف ذي الصلة قبل إنشاء رابط (URL) دائم.

على سبيل المثال، سيؤدي البحث عن David French أو David Henry French على موقع VIAF الإلكتروني إلى ظهور نتائج مختلفة (الشكلان 1 و2).

الشكل 1: سيؤدي البحث عن David French إلى عرض هذه النتائج

الشكل 2: نتائج بحث David Henry French على VIAF¹⁵

- انسخ المعرف ومعرف VIAF : 39225703 (شخصي) الرابط الدائم:

¹⁵ عادةً ما يجمع VIAF سجلين بنفس الاسم. في بعض الأحيان لا يتم دمجهما، يمكنك إرسال بريد إلكتروني إلى VIAF لاقتراح دمج نفس العناصر.

قم بإنشاء عنوان URL (عنوان الويب) في ورقة Excel عن طريق إضافة عنوان URL (عنوان الويب) <http://viaf.org/viaf/39225703>.

الخطوة رقم 8 - الخيار رقم 2 استخدام أدوات ويكيبيديا ويكي بيانات

أولاً، قم بإنشاء [حساب جوجل](#). احفظ ملف Excel (قائمة الأشخاص) في [Google Drive كجدول بيانات Google](#). توفر جداول بيانات Google ربط ويكي بيانات تلقائي. بالنسبة لجدول بيانات Google، قم بتثبيت "أدوات ويكيبيديا ويكي بيانات"¹⁶.

قم بتحميل ملف قائمة الأشخاص إلى Google Drive وقم بتحويله إلى جدول بيانات Google. بعد فتح جدول بيانات جوجل، يجب البحث في عمود "الاسم الافتراضي". بعد عمود فهرس الاستناد ([ويكي بيانات](#))¹⁷، أنشئ عموداً جديداً يسمى معرف ويكي بيانات. يساعد هذا العمود في مقارنة رقم معرف ويكي بيانات الذي يمكن إدخاله يدوياً. أو، في بعض الحالات، قد لا يكون لديك روابط ويكي بيانات. لبدء البحث في ويكي بيانات، استخدم الصيغة **WIKIDATASEARCH(B2)** للحصول على معرف ويكي بيانات. في هذه الصيغة، استبدل B2 بالخلية التي تحتوي على المصطلح الذي تريد البحث عنه. يوضح الشكل 3 أدناه كيفية استخدام هذه الصيغة للبحث عن الأفراد والحصول على أرقام معرف ويكي بيانات الخاصة بهم.

الشكل 3: وظيفة بحث ويكي بيانات في جدول بيانات جوجل.

Record No	Default Name	Authority Link (Wikidata)	Wikidata ID
1	John Garstang	https://www.wikidata.org/wiki/Q733602	Q733602
2	Osborne Mance	https://www.wikidata.org/wiki/Q18639486	Q18639486
3	Hilda F. Rudoj		
4	Sinclair Hood	https://www.wikidata.org/wiki/Q15994746	Q15994746
5	Seton Howard Frederick Lloyd	https://www.wikidata.org/wiki/Q2059733	Q2059733
6	Charles Leonard Woolley	https://www.wikidata.org/wiki/Q356134	Q356134

بعد تطبيق الصيغة، سيتم إعداد أرقام معرف ويكي بيانات. ثم، في عمود جديد، اكتب صيغة (CONCATENATE) للحصول على عنوان URL لويكي بيانات (عنوان الويب). انظر الشكل 4 أدناه.

الشكل 4: إنشاء معرف ويكي بيانات وعنوان URL لويكي بيانات (عنوان الويب) باستخدام جداول بيانات جوجل

Record No	Default Name	Authority Link (Wikidata)	Wikidata ID	Wikidata URL
1	John Garstang	https://www.wikidata.org/wiki/Q733602	Q733602	https://www.wikidata.org/wiki/Q733602
2	Osborne Mance	https://www.wikidata.org/wiki/Q18639486	Q18639486	
3	Hilda F. Rudoj			
4	Sinclair Hood	https://www.wikidata.org/wiki/Q15994746	Q15994746	
5	Seton Howard Frederick Lloyd	https://www.wikidata.org/wiki/Q2059733	Q2059733	
6	Charles Leonard Woolley	https://www.wikidata.org/wiki/Q356134	Q356134	
7	Harold C. Bowen	https://www.wikidata.org/wiki/Q75494464		
8	Nuri Gökçe			
9	Ronald Syme	https://www.wikidata.org/wiki/Q707856	Q707856	
10	Oliver Robert Gurney	https://www.wikidata.org/wiki/Q351122	Q351122	
11	Veronica Seton Williams	https://www.wikidata.org/wiki/Q15994804	Q15994804	
12	Marv Grouh	https://www.wikidata.org/wiki/Q95755026	Q95755026	

¹⁶المزيد من المعلومات، يمكنك زيارة [أدوات ويكيبيديا لجدول بيانات Google](#).

¹⁷معرف الشخص

تأكد من تحديد الشخص الصحيح. تحقق من عنوان URL لويكي بيانات (عنوان الويب) وإذا لم يكن هو الشخص الذي تحاول التعرف عليه، فابحث في ويكي بيانات يدويًا. بمجرد اكتمال عملية البحث والتحقق، انسخ رقم معرف ويكي بيانات والصقه في قائمة الأشخاص الأصلية. بدلا من ذلك، قم بتنزيل الملف بتنسيق Excel. الروابط الدائمة مهمة لقاعدة البيانات: مثل عمود URL (عنوان الويب) في ويكي بيانات.

الخطوة رقم 8 - الخيار رقم 3 باستخدام أداة OpenRefine

OpenRefine أو الصقل المفتوح هي أداة مفتوحة المصدر مصممة لمعالجة البيانات المعقدة والمتشابكة. هذه الأداة مفيدة لمهام مثل تنظيف البيانات، وتحويل التنسيق، وتحسين البيانات من خلال التكامل مع خدمات الويب والمصادر الخارجية. يوصى بإنشاء مشروع في OpenRefine بعد قراءة الأدلة المتوفرة على <https://openrefine.org/docs>

إحدى الميزات المفيدة هي تسوية البيانات، والتي تتضمن مطابقة مجموعات البيانات مع قواعد البيانات الخارجية مثل ويكي بيانات. يمكن إضافة معلومات فهرس المرجع تلقائيًا إلى جداول البيانات باستخدام OpenRefine. يمكنك معرفة المزيد حول هذه الميزة على هذا الرابط: <https://openrefine.org/docs/manual/reconciling>

● تنسيق البيانات باستخدام خدمات OpenRefine: لتنسيق البيانات مع الأدلة الاستنادية الدولية، من المهم أن تدرك أنه ليست كل قواعد البيانات مدعومة بواسطة خدمات التنسيق في OpenRefine، ولكن بعضها، مثل ويكي بيانات وVIAF، مدعومة.

إذا كانت أدلة الاستناد تحتوي على خدمات التنسيق في OpenRefine، فاتبع الإرشادات الموجودة على: <https://openrefine.org/docs/manual/reconciling> وشاهد الفيديو على: <https://www.youtube.com/watch?v=wfS1qTKFQoI>

● خدمات تنسيق OpenRefine غير مدعومة لبعض أدلة الاستناد، مثل LCNAF. في خدمة تنسيق OpenRefine الخاصة بويكي بيانات، يمكنك الوصول إلى مجموعة متنوعة من البيانات والمعلومات، بما في ذلك فهرس هيئة (Library of Congress) رقم 1. لذلك، إذا كان لدى ويكي بيانات رقم فهرس هيئة (Library of Congress)، فيمكنك استخدام خدمة توافق ويكي بيانات بشكل فعال لمواءمة البيانات وربط البيانات مع LCNAF، حتى لو لم يتم دعم LCNAF بشكل مباشر من قبل خدمات التوافق OpenRefine. وهذا يجعل ويكي بيانات مصدرًا قيمًا للحصول على رقم فهرس هيئة (Library of Congress) للتوافق ضمن جهود إدارة البيانات والتكامل.

اتبع القواعد هنا: <https://github.com/mcarruthers/LCNAF-Named-Entity-Reconciliation>

يمكن تصدير البيانات المتوافقة مع روابط الاستناد من OpenRefine.

إذا كنت تريد نشر بياناتك عبر الإنترنت، فاتبع الخطوات التالية:

الخطوة رقم 9 وما بعدها ستأخذك إلى مرحلة النشر وما بعدها.

الخطوة رقم 9: البيانات الهامة

قبل نشر بيانات الاتصال عبر الإنترنت ومشاركتها مع البوابات الأخرى وأدلة السلطات، من المهم تحليل البيانات. يجب فحص ملف Excel قبل إنشاء قاعدة البيانات النهائية لبيانات الاتصال. يوصى بحذف أو دمج البيانات المكررة.

ملحوظة: ! إذا كان الشخص الموجود في قاعدة البيانات الخاصة بك لا يزال على قيد الحياة، فقد تحتاج إلى الحصول على موافقته لنشر معلوماته عبر الإنترنت. بالنسبة للبيانات القديمة، من الصعب الاتصال بالشخص والحصول على موافقته. اتبع تشريعات الأرشيف في بلدك وقوانين حماية البيانات الشخصية والسياسات المؤسسية الخاصة بك (إن وجدت). وينبغي أيضا النظر في قضايا الملكية الفكرية والخصوصية.

الخطوة رقم 10: نشر البيانات المرتبطة

يجب نشر البيانات على الإنترنت. للقيام بذلك، راجع كتاب *SNAP:DRGN Cookbook* 1.0 "قسم السيناريو 1". قد يكون دعم خدمة تكنولوجيا المعلومات مفيداً أيضاً. بعد هذه الخطوة، يجب إنشاء *URI* لسجل كل شخص. سوف يصبح المعرف المحلي *URI* معرفاً ثابتاً. من المهم أن يتم عرض بيانات الأشخاص بشكل علني وربطها بالأدلة الاستنادية الأخرى. يمكن رؤية الأمثلة أدناه (الشكل 5-7):

ملحوظة: ! البيانات الشخصية، المؤسسة ذات الصلة، المهنة، الجامعة، إلخ. ويستغرق إثرائها وتحديثها وقتاً طويلاً ويتطلب موارد بشرية لصيانتها. والفكرة هي ربط البيانات مع أدلة السلطة الدولية الأخرى للتحقق من السجل وإثراء البيانات الوصفية. سيؤدي استخدام *VIAF* و *Wikidata* للوصول إلى المنشورات والمعلومات الأخرى إلى تقليل الوقت اللازم لإنشاء معلومات جديدة لكل شخص. انظر الخطوة رقم 11.

يمكن رؤية مثال من BILNAS في الشكل 5: <https://slsgazetteer.org/person/18/> التواريخ هي تواريخ موثقة ومتوفرة في الأرشيف: فهي اختيارية وغير مطلوبة. لاحظ أنه تمت إضافة BIAA URI إلى سجل جيمس كرو.

الشكل 5: مثال شخصي من أرشيف BILNAS (جيمس كرو)



الشكل 6: مثال شخصي من أرشيف BIAA (ديفيد هنري فريش)

<https://digitalrepository.biaa.ac.uk/biaaperson00049>

https://digitalrepository.biaa.ac.uk/biaaperson00049

BIAA British Institute at Ankara

Home Explore About

David Henry French

Description: BIAA Director (1968-1993); Initial: DHF

Local Identifier biaa.person.00049

Authority Sources

Library of Congress Name Authority File

Virtual International Authority File

Wikidata

الشكل 7: مثال لشخص من أرشيف BSR (فرانك جوزيف آرشر)

آرشر، فرانك جوزيف، 1912-1995 (رسام ونقاش بريطاني). <https://archive.bsr.ac.uk/agents/people/143>

B S R

Archive and Special Collections

All Items See Collections Indexed Subjects Indexed Names Q

Archer, Frank Joseph, 1912-1995 (British painter and engraver)

Person

Biography/Historical Note

Painter and etcher, born in Walthamstow, London. Studied at the Eastbourne and Brighton Schools of Art before moving onto the Royal College of Art in the 1930s. Rome Scholar in Engraving, 1938-39, before the outbreak of the Second World War. Eventually, Archer worked at the Kingston College of Art, alongside fellow Rome Scholar, Wilfred Fairclough. Archer Royal Society of Painter-Etchers in 1940. After the War, Archer returned to Italy, travelling around with the support of the British School.

Nationality

English.

Education

Eastbourne School of Art (1928-32), Brighton School of Art (1932-33), and Royal College of Art (1934-37).

Role within the BSR

Rome Scholar in Engraving, 1938-39 and 1948-49 (travelling scholarship).

Found in 1 Collection or Record:

Archer, Frank Joseph, 1938-1939
Documents from this file include: application form; recommendation letters; declaration for the Rome Scholarship; letter of communication of the award of the Rome Scholarship; financial arrangements; correspondence between Archer and Shaw; Raleigh Radford's report on Archer; application for the renewal of scholarship for a second year; correspondence with Sir Stephen Lewis Courtauld concerning the purchase of Archer's drawings; letter informing about the suspension of the scholarships during...
Reference number: AR.01.02.03_19
Found in: British School at Rome Archive & Special Collections / AR.01, Awards and Funding Bodies records / Visual Art Series / Rome Scholarship in Engraving
Dates: 1938-1939

More about 'Archer, Frank Joseph, 1912-1995 (British painter and engraver)'

External Documents

- Modern British Pictures Bio
- Artland Artist Bio
- Wikidata

الخطوة رقم 11: نشر البيانات باستخدام ويكي بيانات

يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات على الموقع التالي:

<https://paleo-data.github.io/guidelines-wikidata-people/>

أشياء يجب طرحها قبل إرسال البيانات إلى ويكي بيانات:
هل هناك عنصر ويكي بيانات متاح لهذا الشخص؟

إذا كانت الإجابة بنعم: في هذه الحالة، يمكنك نشر بياناتك على ويكي بيانات باتباع الخطوات المفصلة أدناه.
إذا كانت الإجابة لا: هل يوجد دليل استنادي دولي آخر مثل LCNAH، VIAF؟

إذا كانت الإجابة بنعم: في هذه الحالة، يمكنك نشر بياناتك على ويكي بيانات باتباع الخطوات المفصلة أدناه.
إذا كانت الإجابة لا: أنت المرجع الوحيد لهذا الشخص. ثم اطرح السؤال التالي: هل هذا الشخص لا يزال على قيد الحياة؟

إذا كانت الإجابة بنعم، انظر. معايير ملحوظة ويكي بيانات:
<https://www.wikidata.org/wiki/Wikidata:Notability>
إذا كانت الإجابة لا: قم بتوفير معلومات المصدر إلى ويكي بيانات عن طريق إضافة الأبحاث المنشورة وإدارة التقييمات، وما إلى ذلك.

الخطوة رقم 1.11 فتح حساب ويكيبيديا

فتح حساب ويكيبيديا: خاص: [CreateAccount](#)
كيفية إنشاء حساب على ويكيبيديا: <https://www.youtube.com/watch?v=1IYEZhUCJVA>
مع نظام تسجيل دخول المستخدم الفردي (SUL)، يمكن استخدام هذا الحساب في جميع مشاريع مؤسسة ويكيبيديا، بما في ذلك ويكي بيانات.

الخطوة رقم 2.11 إنشاء عنصر ويكي بيانات

انتقل إلى صفحة ويكي بيانات: https://www.wikidata.org/wiki/Wikidata:Main_Page

الخطوة رقم 2.11 - الخيار رقم 1: إنشاء عنصر ويكي بيانات يدويًا

يعد إنشاء عنصر ويكي بيانات يدويًا عملية منظمة تبدأ بالتأكد من عدم وجود عنصر بالفعل يمثل المفهوم أو الكيان الذي تفكر فيه. تحقق من وجود عنصر ويكي بيانات هذا عن طريق البحث يدويًا عن الشخص الذي سيتم تحديده على صفحات ويكي بيانات.
إذا لم يكن هذا العنصر موجودًا، فابدأ عملية الإنشاء.
انقر على "[إنشاء عنصر جديد](#)" من القائمة الموجودة على يسار واجهة ويكي بيانات.
للمزيد من المعلومات:

https://www.wikidata.org/wiki/Help:Items#Creating_a_new_item

<https://www.youtube.com/watch?v=3CuUgJK4L78>

<https://paleo-data.github.io/guidelines-wikidata-people/>

كما ذكرنا سابقًا، يصبح إنشاء عناصر ويكي بيانات للأفراد أو مؤسسات GLAM أمرًا ضروريًا عندما لا يكون هناك عنصر في ويكي بيانات يتداخل بشكل مباشر مع مجموعة البيانات الخاصة بك. ومع ذلك، فإن إنشاء صفحات ويكي بيانات يدويًا يمكن أن يكون مهمة كثيفة الاستخدام للموارد وتستغرق وقتًا طويلاً. للاسترجاع التلقائي لمعرفات ويكي بيانات، راجع أيضًا الخطوة رقم 3.11.

بمجرد إنشاء المعلومات الأساسية في ويكي بيانات، من الممكن تحرير هذه العناصر (انظر أيضًا <https://paleo-data.github.io/guidelines-wikidata-people/>).

يمكنك إضافة العبارات والمؤهلات وقسم المراجع. في هذه المرحلة، قم بإضافة سمات وتعبيرات مختلفة لإثراء البيانات حول هذا العنصر، مثل رقم تعريف خارجي من أرشيف البيانات. انظر الخطوة رقم 3.11.

الخطوة رقم 2.11 – الخيار رقم 2: إنشاء عناصر ويكي بيانات باستخدام أداة QuickStatements

قم بإنشاء عنصر ويكي بيانات باستخدام القالب الموجود في ملف Excel واستخدم أداة QuickStatement (أداة QuickStatements Toolforge) وشاهد الفيديو في الرابط أدناه: <https://www.wikidata.org/wiki/Help:QuickStatements/en>؛ انتقل إلى موقع QuickStatements (أداة QuickStatements | جامعة أدنبره كيفية استخدام QuickStatements)

تتيح QuickStatements إمكانية إنشاء الدفعات وتحرير العناصر باستخدام برنامج نصي بسيط. ويمكن تقسيم هذه العملية إلى عدة خطوات، تشمل الوصول إلى QuickStatements، وإعداد البيانات وتحميلها ومعالجتها، ومراجعة الأوامر وتنفيذها.

ملحوظة: ! يرجى ملاحظة أنه لاستخدام QuickStatements مع حساب ويكيبيديا، يجب تأكيد الحساب تلقائياً. لاستخدام هذه الميزة، يجب أن يكون عمر حساب ويكي بيانات أربعة أيام على الأقل ويجب إجراء 50 تعديلاً على الأقل.

لقد قمت أخيراً بإنشاء قائمة الأشخاص ونشرتها عبر الإنترنت. يمكن أيضاً ربط البيانات بموقع ويكي بيانات.

الخطوة رقم 2.11 – الخيار رقم 3: استخدام OpenRefine لإنشاء عناصر ويكي بيانات

في حين أن OpenRefine ليست الأداة الوحيدة التي يمكنك استخدامها لتنظيف وتسوية البيانات التالفة، فهي أداة قوية لإنشاء خاصية في ويكي بيانات. يقدم OpenRefine حلاً فعالاً من خلال السماح للمستخدمين بإنشاء صفحات ويكي بيانات بشكل مجمع تلقائياً. للاستفادة من هذه الميزة، يجب أن يكون لدى المستخدمين حساب ويكي بيانات. بالإضافة إلى ذلك، يمكن إدارة تحديث عناصر محددة في ويكي بيانات لمجموعة بيانات معينة من خلال قالب "Schema" الخاص بـ OpenRefine، وهي خدمة موثوقة تمنع أيضاً إنشاء سجلات مكررة. يمكن تشغيل هذا القالب مرة أخرى حسب الحاجة وسيعمل فقط على تحديث العناصر التي لم يتم تحميلها بعد. يوفر دليل مستخدم OpenRefine تعليمات واضحة حول كيفية استخدام هذه الأداة بفعالية (يتوفر دليل المستخدم هذا على: <https://openrefine.org/>). شاهد هذا الفيديو:

<https://www.youtube.com/watch?v=wfS1qTKFQoI>

من المهم جداً توخي الحذر أثناء عملية إعداد/معالجة البيانات من خلال OpenRefine. يمكن نقل أي أخطاء تحدث أثناء هيكلة البيانات في OpenRefine إلى عناصر ويكي بيانات. لذلك، عند العمل باستخدام هذه الأداة، من المهم التحقق مرة أخرى من التعبيرات المخصصة statements assigned كخصائص ومراجعتها.

الخطوة رقم 2.11 – الخيار رقم 4: استخدام خدمة API (واجهة برمجة التطبيقات)

يمكنك استخدام خدمات API لتحميل البيانات وتنزيلها. قد يتطلب هذا دعم تكنولوجيا المعلومات في أرشيف البيانات. مطلوب حساب مؤسسي لخدمة API هذه حيث سيتم تحميل السجلات وتنزيلها من خدمات ويكي.

ملحوظة: ! قبل استرجاع البيانات تلقائياً من ويكي بيانات، لا تنس إنشاء آلية تحقق في النظام.

عند تحميل سجلات الأشخاص إلى ويكي بيانات، لديك خيار إضافة مؤسستك كمعرف خارجي إلى ويكي بيانات. للقيام بذلك، يجب أن يكون لدى مؤسستك سجل في ويكي بيانات.

الخطوة رقم 3.11. يجب أن يتم تعريفك كخاصية (Property على ويكي بيانات

الخطوة رقم 11.3. يجب أن يتم تعريفك كخاصية على ويكي بيانات

لمزيد من المعلومات: <https://www.wikidata.org/wiki/Help:Properties>

للمشاركة في ويكي بيانات كمنظمة، يجب عليك ملء نموذج اقتراح الخاصية / الملكية على ويكي بيانات مستخدم ويكيبيديا في بلدك لمزيد من المعلومات. (https://www.wikidata.org/wiki/Template:Property_proposal). يمكنك أيضًا الاتصال بمجموعة

بعد الموافقة، ستتمكن من إضافة رقم تعريف الشخص الخاص بك كمعرف إلى ويكي بيانات؛ انظر الشكل 8.

الشكل 8: معلومات خاصية ويكي بيانات <https://www.wikidata.org/wiki/Property:P11940> BIAA:

Wikidata property example	<p>Alan Stirling Hall</p> <p>British Institute at Ankara person ID 00055</p> <p>▼ 0 references</p>
	<p>John Garstang</p> <p>British Institute at Ankara person ID 00001</p> <p>▼ 0 references</p>
	<p>Michael Gough</p> <p>British Institute at Ankara person ID 00030</p> <p>▼ 0 references</p>
formatter URL	<p>https://digitalrepository.biaa.ac.uk/biaaperson\$1</p> <p>language of work or name English</p> <p>▼ 0 references</p>

حتى إذا كنت لا تريد إنشاء خاصية أو لم تكن مستعدًا بعد، فلا يزال بإمكانك ربط بياناتك بسجل ويكي بيانات. يمكنك استخدام "حالة" وتحديد "إنسان" وإضافة "موضح على عنوان URL" عن طريق إضافة رابط موقع الويب (الشكل 9).

الشكل 9: إضافة موقع الويب كتعبير (Statement).

instance of	human	✓ publish ✕ cancel ?
described at URL	https://digitalrepository.biaa.ac.uk/biaaperson00034	remove
		+ add qualifier
		▼ 0 references
		+ add reference

الخطوة رقم 4.11. إضافة معرفات خارجية

يمكن العثور على معرفات الأشخاص ومعلومات URI المستمرة لسجلات الأشخاص في العديد من الأرشيفات، ويمكنك إضافة معرفات خارجية أو تقديم معرفك الخاص إلى أدلة الاستناد الأخرى لإنشاء تفاعل/ربط متعدد القنوات بين الأرشيفات. على سبيل المثال، ويكي بيانات.

يمكنك إضافة أرقام تعريف خارجية للمؤسسات الأخرى باستخدام وظيفة التعبير في ويكي بيانات. لكي تتمكن مؤسستك من إضافة معرف URI الشخصي الخاص بك إلى ويكي بيانات، يجب عليك التسجيل كخاصية على ويكي بيانات.

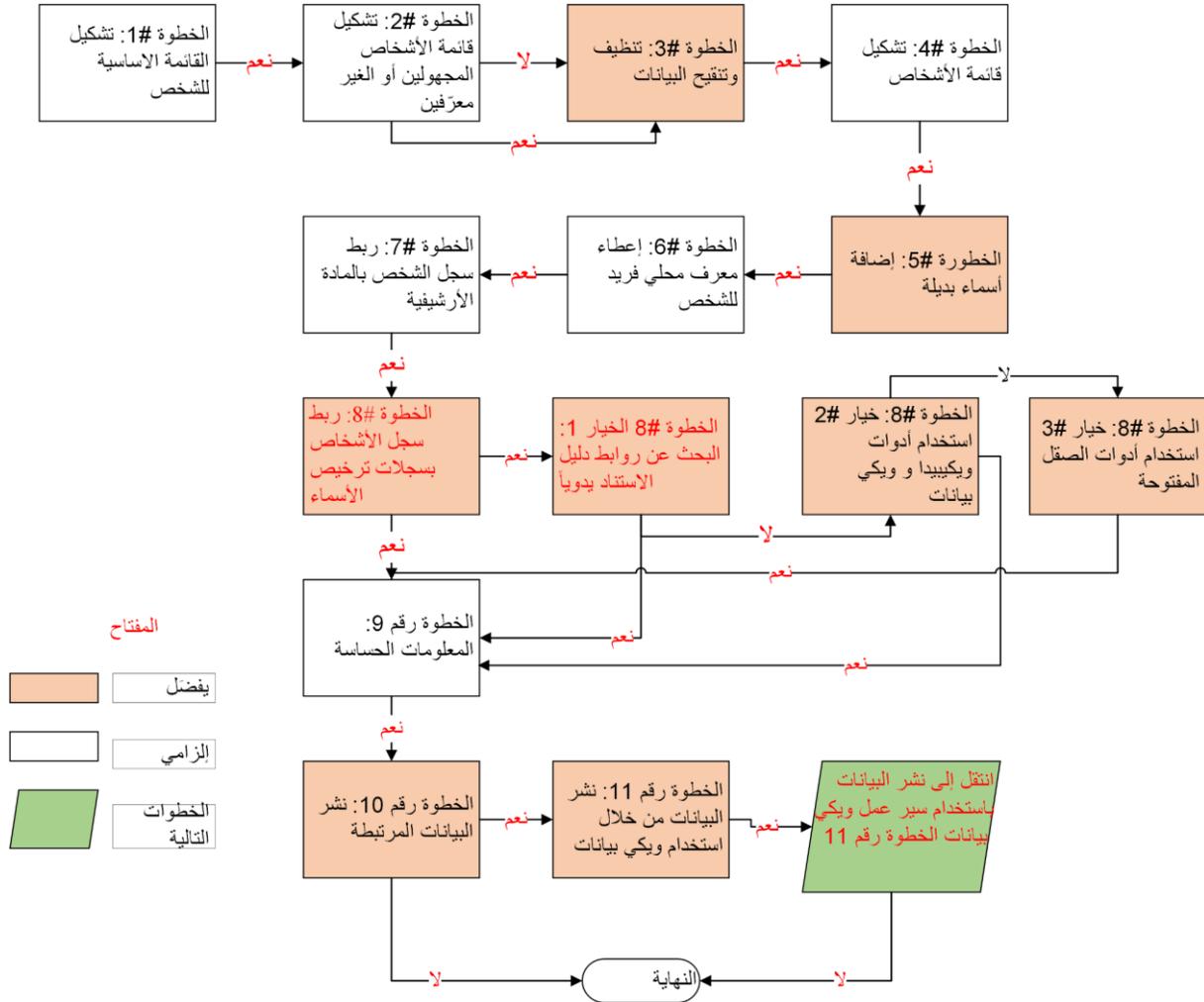
تهانينا! لقد أكملت قائمة الأشخاص ونشرت سجلات هذه الأشخاص عبر الإنترنت.

4. قائمة المراجعة

- الخطوة رقم 1: تشكيل القائمة الأساسية للشخص
- الخطوة رقم 2: إنشاء قائمة الأشخاص مجهولي الهوية/ بغير اسم (اختياري)
- الخطوة رقم 3: تنقيح البيانات (تنظيف البيانات)
- الخطوة رقم 4: إنشاء قائمة الأشخاص
- الخطوة رقم 5: إضافة أسماء بديلة (اختياري)
- الخطوة رقم 6: تشكيل رقم محلي فريد للشخص
- الخطوة رقم 7: ربط سجل الأشخاص بمواد الأرشيف
- إذا كنت تريد إثراء بيانات التعريف الخاصة بك بأدلة الاستناد، فاتبع الخطوات أدناه.**
- الخطوة رقم 8: ربط سجل الأشخاص بالسجلات الاستنادية للاسم
- الخيار 1: البحث عن الروابط الاستنادية يدوياً
- الخيار 2: استخدام أدوات ويكيبيديا وويكي بيانات
- الخيار 3: باستخدام أداة OpenRefine
- إذا كنت تريد نشر بياناتك عبر الإنترنت، فاتبع الخطوات التالية:**
- الخطوة رقم 9: البيانات المهمة
- الخطوة رقم 10: نشر البيانات المرتبطة (اختياري)
- الخطوة رقم 11: نشر البيانات باستخدام ويكي بيانات
- الخطوة 1.11: فتح حساب ويكيبيديا
- الخطوة رقم 2.11: إنشاء عنصر ويكي بيانات
- الخطوة رقم 2.11 - الخيار رقم 1: إنشاء عنصر ويكي بيانات يدوياً
- الخطوة رقم 2.11 - الخيار رقم 2: إنشاء عناصر ويكي بيانات باستخدام أداة QuickStatements
- الخطوة رقم 2.11 - الخيار رقم 3: استخدام OpenRefine لإنشاء عناصر ويكي بيانات
- الخطوة رقم 2.11 - الخيار رقم 4: استخدام خدمة API (واجهة برمجة التطبيقات)
- الخطوة رقم 3.11. يجب أن يتم تعريفك كخاصية property على ويكي بيانات
- الخطوة رقم 4.11. إضافة معرفات خارجية

5. سير العمل

الشكل 10: سير عمل إنشاء قائمة الأشخاص



6. خاتمة

قيمة ويكي بيانات كبيرة جداً ، خاصة أنها توفر علاقات بين أرشيفات مختلفة عبر الإنترنت، لكن ويكي بيانات لا تزال مقيدة بمعايير الملحوظية. لا يستوفي جميع الأشخاص الموجودين في أرشيفاتنا هذه المعايير - فقد يظهر البعض منهم مرة واحدة فقط أو قد لا يمكن التعرف عليهم. حتى لو لم يستوفوا معيار الملحوظية لويكي بيانات، فقد يستوفون معايير الأرشيفات المحلية والمجتمعات المحلية. وينبغي منح هؤلاء الأفراد معزاً مهما كانوا مبهمين معزاً.

ستكون المراحل التالية من مشروع "ربط الأرشيفات، ربط الأشخاص" هي تطوير بروتوكولات وهياكل للمجتمعات التي تقدم بيانات الأشخاص، على سبيل المثال من خلال العمل مع المجتمعات المحلية. نأمل أن تتمكن هذه المجتمعات من إضافة معلومات إلى أرشيفاتها والتفكير أيضاً في إنشاء قائمة أشخاص محلية بدعمنا. تتطلب مشاريع رؤية الأشخاص موارد مكثفة وتتطلب أيضاً الوقت والتدريب لتحديد المعايير والممارسات عبر مجموعة واسعة من المؤسسات الأرشيفية. مع أخذ ذلك في الاعتبار، ترى BIAA و BILNAS أن مشروع "ربط الأرشيفات، ربط الأشخاص" هو جزء من العملية الدولية لزيادة وضوح وانفتاح الأشخاص في الأرشيف. وهكذا، يتبع مشروع "ربط الأرشيفات، ربط الأشخاص" الدراسات السابقة لأصحاب المصلحة ويحافظ على الأمل في أن تشكل مساهمته في عملية المساواة الأساس لمشاريع الرؤية المستقبلية.

7. المراجع

يحتوي هذا القسم على معلومات الموارد المتعلقة بالبيانات المرتبطة وبيانات الأشخاص والمشاريع ذات الصلة وما إلى ذلك.

صفحات الانترنت:

Bodard, G., Cayless, H., Depauw, M., Isaksen, L., Lawrence, F., & Rahtz, S. (n.d.). *SNAP:DRGN Cookbook*. Retrieved October 31, 2023, from <https://snapdrgn.net/about.html>

Harloe, K., Thornton, A., Baker, J., Mahal, A. K., & Howard, S. (2021-2024). *Beyond 'Notability': Re-evaluating Women's Work in Archaeology, History and Heritage in Britain, 1870 – 1950*. Retrieved from <https://beyond-notability.wikibase.cloud>

IDEA. (2022). *IDEA: International (Digital) Dura-Europos Archive*. Retrieved October 31, 2023, from <https://duraeuroposarchive.org/>

Librarianship Studies & Information Technology. (2020, August 4). *Authority Record*. Librarianship Studies. Retrieved October 31, 2023, from <https://www.librarianshipstudies.com/2016/02/authority-record.html>

Library of Congress. (2022). *Authority Files for Cataloging Pictures: Common Choices*. Retrieved October 31, 2023, from https://www.loc.gov/rr/print/resource/228_authfile.html#name

MediaWiki. (2023, September 10). *Wikibase/DataModel/Primer*. Retrieved October 31, 2023, from <https://www.mediawiki.org/wiki/Wikibase/DataModel/Primer>

Meeus, S., Ariño, A. H., Bakken, T., Braun, P., Dillen, M., Endresen, D., Haston, E. M., Lowe, M., Meyke, E., Santos, J., von Mering, S., & Groom, Q. (2023). Who is Who in Natural History Collections?. Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.7781754>

فصول الكتب

Keats-Rohan, K. (2007). Biography, Identity and Names: Understanding the Pursuit of the Individual in Prosopography. In *Prosopography Approaches and Applications: A Handbook* (pp. 139–181). Oxford: Occasional Publications UPR. Retrieved October 31, 2023, from www.researchgate.net/publication/304580535_Biography_Identity_and_Names_Understanding_the_Pursuit_of_the_Individual_in_Prosopography#fullTextFileContent

Verboven, K., Carlier, M., & Dumolyn, J. (2007). A Short Manual to the Art of Prosopography. In *Prosopography Approaches and Applications: A Handbook* (pp. 1, 36–69). Oxford: Occasional Publications UPR. Retrieved October 31, 2023, from prosopography.history.ox.ac.uk/images/01%20Verboven%20pdf.pdf

المقالات والمدونات:

Bodard, G. (2021). Linked Open Data for Ancient Names and People. *ISAW Papers*. Retrieved October 31, 2023, from hdl.handle.net/2333.1/zs7h4fs8

Bodard, G., Cayless, H., Depauw, M., Isaksen, L., Lawrence, F., & Rahtz, S. (2017). Standards for Networking Ancient Person Data: Digital Approaches to Problems in Prosopographical Space. *Digital Classics Online*, 3(2). Retrieved October 31, 2023, from <https://journals.ub.uni-heidelberg.de/index.php/dco/article/view/37975>

Hawkins, A. (2021). Archives, Linked Data and the Digital Humanities: Increasing Access to Digitised and Born-Digital Archives via the Semantic Web. *Archival Science*, 22. Retrieved October 31, 2023, from link.springer.com/article/10.1007/s10502-021-09381-0

Neubert, J. (2017). Wikidata as Authority Linking Hub: Connecting RePEc and GND Researcher Identifiers. *ZWB*. Retrieved October 31, 2023, from zbw.eu/labs/en/blog/wikidata-as-authority-linking-hub-connecting-repec-and-gnd-researcher-identifiers

Ward, C. (2022). Excavating the Archive / Archiving the Excavation: Archival Processes and Contexts in Archaeology. *Advances in Archaeological Practice*, 10(2), 1–17. Retrieved October 31, 2023, from doi.org/10.1017/aap.2022.1

Wood, L. (2008). Who Are They? Unidentified Photographs in the Archives. *Ohio History Connection*. Retrieved October 31, 2023, from www.ohiohistory.org/who-are-they-unidentified-photographs-in-the-archives/

Adams, J., Brückner, H., & Naslund, C. (2019). Who Counts as a Notable Sociologist on Wikipedia? Gender, Race, and the “Professor Test”. *Socius*, 5. <https://doi.org/10.1177/2378023118823946>

Martini, F. (2023). Notable enough? The questioning of women’s biographies on Wikipedia. *Feminist Media Studies*. DOI: [10.1080/14680777.2023.2266585](https://doi.org/10.1080/14680777.2023.2266585)

أمثلة لأشخاص مجهولي الهوية في الأرشيف:

Unidentified Nursing Sister. Dalhousie University Archives. Retrieved October 31, 2023, from <https://findingaids.library.dal.ca/unidentified-nursing-sister>

Unknown People. East Cleveland Image Archive. Retrieved October 31, 2023, from www.image-archive.org.uk/?cat=56

فيديو:

Sunoikisis DC. (2023, June 15). SunoikisisDC SS 2023 Session 3. YouTube. Retrieved October 31, 2023, from https://www.youtube.com/watch?v=bCHNG9vbKJg&ab_channel=SunoikisisDC

نقاشات:

Linked Open data related person data for several disciplines discussions are ongoing
See: <https://linkedpasts.hcommons.org/symposium/>

Bodard, G. (2023) LOD People Activity, [Home](#) · [DigiClass/LOD-People Wiki](#) · [GitHub](#)
And LOD People Projects
[List Linked Person Data](#) · [DigiClass/LOD-People Wiki](#) · [GitHub](#)

8. الملاحق

الملحق رقم 1:

الرقم	نوع الوثيقة	العنوان	تعريف	الكاتب
1	ملف Excel	CACP Person List Template (in Arabic)	biaa_PRJ240_RP3-1.xlsx	